

Số: 16 /QĐ-CT

Vụ Bản, ngày 08 tháng 01 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp,
Đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động
Công ty TNHH MTV khai thác công trình thủy lợi Vụ Bản, tỉnh Nam Định**

CHỦ TỊCH CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN KTCT THỦY LỢI VỤ BẢN

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban chấp hành Trung ương quy định trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp;

Căn cứ Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh giai đoạn 2017-2020;

Căn cứ Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên;

Căn cứ Kế hoạch số 17-KH/HU ngày 05/4/2017 của Huyện ủy Vụ Bản về “về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

Căn cứ điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH một thành viên KTCT thủy lợi Vụ Bản được UBND tỉnh Nam Định phê duyệt;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động Công ty TNHH MTV khai thác công trình thủy lợi Vụ Bản”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Giám đốc, Trưởng các đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Huyện ủy Vụ Bản;
- Đảng ủy Công ty;
- Như điều 3;
- Lưu : TC-HC.



Nguyễn Hữu Ý

QUY ĐỊNH

**Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ
của cán bộ, viên chức và người lao động tại Công ty**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-CT, ngày 08 tháng 01 năm 2018)

**CHƯƠNG 1
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Mục đích

Nâng cao trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, thái độ ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động trong Công ty theo hướng chuyên nghiệp, văn minh và hiện đại.

Làm cơ sở để nhân dân, các cơ quan, tổ chức có liên quan giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, viên chức, người lao động trong Công ty. Ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và của cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn Công ty.

Tăng cường mối quan hệ đoàn kết, gắn bó giữa cán bộ, viên chức, người lao động trong Công ty với nhau và với nhân dân để hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị, góp phần thực hiện được mục tiêu “dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh”.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của các bộ, viên chức, người lao động trong Công ty TNHH MTV KTCT thủy lợi Vụ Bản nhằm đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Quy định này áp dụng đối với tất cả cán bộ, viên chức và người lao động của Công ty TNHH MTV KTCT thủy lợi Vụ Bản.

**CHƯƠNG II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Nội dung chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ

Cán bộ, viên chức và người lao động Công ty TNHH MTV KTCT thủy lợi Vụ Bản quyết tâm học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phấn đấu thực hiện những chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ sau đây :

- 1. Với Tổ quốc:** Tuyệt đối trung thành với Đảng, phấn đấu vì mục tiêu “dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh”.

- Tuyệt đối tin tưởng vào lý tưởng cách mạng, đường lối của Đảng Cộng sản Việt nam, trung thành với Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, kiên quyết đấu tranh chống lại những hành vi xâm phạm an ninh quốc gia, phá hoại hoàn bình, độc lập của Tổ quốc; tích cực ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Tận tâm, tận lực đóng góp công sức, trí tuệ cho sự nghiệp phát triển của đơn vị cũng như của ngành Nông nghiệp và PTNT tỉnh Nam Định.

2. Với nhân dân: Gần dân, tôn trọng, lắng nghe ý kiến của nhân dân, hiểu dân, phục vụ nhân dân, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhân dân.

- Nắm vững quan điểm vì dân, tôn trọng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân; kiên quyết đấu tranh với mọi hành vi xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của nhân dân.

- Gần gũi với nhân dân; hòa nhã, văn minh, lịch sự trong giao tiếp với công dân; công tâm, khách quan, tận tình hướng dẫn nhân dân thực hiện những quy trình, thủ tục theo quy định khi giải quyết công việc.

- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, giải thích, vận động nhân dân sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật.

3. Với công việc: Hiểu biết, yêu nghề, vượt khó để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị, của Ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Nhận thức rõ vị trí, vai trò, ý nghĩa công việc được giao, nắm vững chuyên môn, thường xuyên cập nhật quy định của pháp luật; không ngừng học tập nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ, nghiên cứu và thường xuyên đúc rút kinh nghiệm, đề xuất cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo năng suất, chất lượng, hiệu quả, thời gian theo quy định; báo cáo kịp thời với cấp có thẩm quyền về những khó khăn, vướng mắc; chịu trách nhiệm về kết quả công việc của mình; khi mắc khuyết điểm, sai lầm phải dũng cảm tự phê bình, dám nhận khuyết điểm và nghiêm túc sửa chữa.

- Trong thực thi công vụ, nhiệm vụ, phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương, trật tự hành chính, đúng thẩm quyền.

4. Với đồng nghiệp : Đoàn kết, chân tình, thẳng thắn, hợp tác giúp nhau cùng tiến bộ.

- Quan tâm, chia sẻ, giúp đỡ, chân thành, hỗ trợ, phối hợp với nhau trong công việc và trong cuộc sống; tôn trọng tập thể, mình vì mọi người.

- Không có tư tưởng, biểu hiện cục bộ, chia rẽ, bè phái, đùn đẩy công việc và trách nhiệm cho người khác, chống chủ nghĩa cá nhân và cục bộ địa phương.

- Trung thực, thẳng thắn tự phê bình và phê bình, góp ý với thái độ tích cực, cầu tiến, có tình đồng chí thương yêu, gần gũi, bảo vệ uy tín, danh dự của đồng nghiệp.

- Viên chức lãnh đạo, quản lý nắm bắt kịp thời tâm lý, phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động của cán bộ, viên chức, người lao động; thực hành dân chủ, tạo điều kiện học tập, tôn trọng và xây dựng niềm tin cho cán bộ, viên chức và người lao động; bảo vệ danh dự của cán bộ, viên chức người lao động khi bị phản ánh, khiếu nại tố cáo không đúng sự thật.

5. Với bản thân : Cần, kiệm, liêm, chính, sống và làm theo Hiến pháp và pháp luật.

- Thực hành cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư, nói đi đôi với làm; thường xuyên tự rèn luyện để có lối sống lành mạnh, trong sáng, giản dị, khiêm tốn, biết yêu thương những người xung quanh, thường xuyên thực hiện tự phê bình và phê bình.

- gương mẫu chấp hành nội quy, quy chế và các quy định của cơ quan; thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực.

- Thực hiện nghiêm các quy định về những điều công chức, viên chức không được làm theo quy định tại Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật.

- Viên chức lãnh đạo, quản lý không được lạm dụng chức vụ để trục lợi.

- Thực hành tiết kiệm, bảo quản tốt tài sản cơ quan; có trách nhiệm phòng cháy, chữa cháy, sử dụng tiết kiệm điện; giữ gìn vệ sinh chung cơ quan;

- Hướng dẫn, tuyên truyền, vận động người thân trong gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

5. Với cấp trên

- Nghiêm chỉnh chấp hành mệnh lệnh của cấp trên; tôn trọng và thực hiện tốt chế độ báo cáo công việc với cấp trên.

- Khi thừa hành chuyên môn nghiệp vụ phải tôn trọng địa vị của người lãnh đạo, phục tùng và chấp hành nhiệm vụ được giao, đồng thời phát huy tinh thần tự chủ, có trách nhiệm đóng góp ý kiến trong hoạt động, điều hành của cơ quan, đơn vị mình bảo đảm cho hoạt động nhiệm vụ đạt hiệu quả.

- Khi thực hiện quyết định của cấp trên, nếu thấy có căn cứ trái pháp luật phải báo cáo ngay với người ra quyết định, trường hợp vẫn phải chấp hành quyết định thì không phải chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thực hiện quyết định đó gây ra.

6. Với cấp dưới

- Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền và xử lý vi phạm đối với cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm các quy định của pháp luật theo phân cấp quản lý cán bộ, viên chức.

- gương mẫu trong lối sống, giữ gìn đoàn kết nội bộ, đạo đức, văn hoá công vụ trong cơ quan, đơn vị; tôn trọng và phát huy dân chủ, biết lắng nghe ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ cấp dưới rõ ràng, đối xử dân chủ, bình đẳng; chú ý lắng nghe và tiếp thu ý kiến đúng đắn của cấp dưới.

- Không định kiến hoặc thiên vị khi đánh giá kết quả làm việc của cấp dưới.

7. Với đối tác là các Doanh nghiệp, các Hợp tác xã sản xuất kinh doanh dịch vụ nông nghiệp

- Nắm vững kiến thức pháp luật về quản lý khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi, quản lý các dự án đầu tư xây dựng công trình.

- Trong giải quyết công việc đối với doanh nghiệp, Hợp tác xã kinh doanh & dịch vụ phải có thái độ trung thực, khách quan, thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở.

- Khi tiếp xúc, làm việc với doanh nghiệp, các Hợp tác xã dịch vụ không phát ngôn tùy tiện, đề cao tinh thần trách nhiệm trong công việc; giải quyết công việc khẩn trương, tận tụy, không gây sách nhiễu, phiền hà cho doanh nghiệp cũng như các hợp tác xã dịch vụ trong toàn huyện.

- Không được lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong khi thi hành nhiệm vụ.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 3: Trách nhiệm thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai tổ chức thực hiện Quy định này đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý; thực hiện nghiêm yết những nội dung chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ trong Quy định này tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

2. Phòng Tổ Hành Chính có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra giám sát việc thực hiện Quy định này đối với các phòng, đơn vị trực thuộc; thực hiện nghiêm yết công khai những nội dung chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử tại cơ quan và trên trang điện tử.

3. Việc thực hiện quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại và xét các danh hiệu thi đua hàng năm đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

Trên đây là quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức và người lao động trong toàn Công ty, đòi hỏi mỗi thành viên trong Công ty phải nghiêm túc chấp hành. Những tập thể, cá nhân nào thực hiện tốt sẽ được biểu dương khen thưởng. Những tập thể, cá nhân nào trong Công ty vi phạm, tùy từng mức độ nặng, nhẹ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Quy định này được phổ biến, quán triệt tới mọi tổ chức, người lao động trong toàn Công ty. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, cần phản ánh về Phòng Tổ chức Hành chính để tổng hợp, hướng dẫn thực hiện hoặc xem xét sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.