

Số: 505 /KH-CT

Vụ Bản, ngày 19 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

THỰC HIỆN KÊ KHAI, CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2024 CỦA NGƯỜI CÓ CHỨC VỤ, QUYỀN HẠN TRONG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (sau đây viết tắt là Nghị định số 30/2020/NĐ-CP) và các văn bản của Thanh tra tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung, Công ty TNHH MTV KTCT thủy lợi Vụ Bản ban hành Kế hoạch công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập để viên chức, người lao động tại đơn vị biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu: Tổ chức công khai và phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng công khai: Bản kê khai tài sản thu nhập của cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định tại khoản 2, 3 Điều 36 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018, đã được kê khai, nộp về công ty.

2. Hình thức công khai

Niêm yết tại trụ sở cơ quan hoặc công khai tại cuộc họp cán bộ chủ chốt của đơn vị.

- Nếu lựa chọn hình thức niêm yết tại trụ sở cơ quan thì thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản (biên bản bắt đầu niêm yết, biên bản kết thúc niêm yết), trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của thủ trưởng đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn; biên bản kết thúc niêm yết phải ghi rõ những ý kiến phản ánh, thắc mắc (nếu có).

- Nếu lựa chọn hình thức công khai tại cuộc họp cán bộ chủ chốt thì cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập (thành phần triệu tập cuộc họp theo quy định tại Điều 11 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ). Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, đơn vị.

3. Thời gian công khai

- Đối với hình thức niêm yết công khai: Trong tháng 01/2025.
- Đối với hình thức công khai tại cuộc họp của đơn vị: Thực hiện trong thời gian 5 ngày khi nộp bản kê khai TSTN (tháng 01/2025)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Tổ chức hành chính

- Tham mưu việc công khai bản kê khai tài sản thu nhập của của các đối tượng theo quy định; bố trí vị trí niêm yết, đảm bảo đảm an toàn trong niêm yết, tuyệt đối không để mất mát, hư hỏng hồ sơ tài liệu; thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai TSTN của cán bộ, viên chức, người lao động.

- Tiếp nhận Bản kê khai TSTN năm 2024 của cán bộ, viên chức, người lao động lưu trữ, quản lý theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước;

- Bàn giao các bản kê khai TSTN về UBKT huyện uỷ và Thanh tra tỉnh theo đúng quy định.

2. Các tổ chức đoàn thể, ban thanh tra nhân dân: Tăng cường phối hợp tổ chức thực hiện hiệu quả việc công khai tài sản thu nhập năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Nam Định;
- Thanh tra tỉnh;
- UBKT huyện uỷ;
- Đảng uỷ Công ty;
- Ban giám đốc;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể trong đơn vị;
- Website của Công ty;
- Lưu: TCHC.

